

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

“УТВЕРЖДАЮ”

Проректор по учебной работе

_____ В.Б. Механов

«__» _____ 2018г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

**А2.1 «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»**

Направление подготовки **40.06.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **"Конституционное право; конституционный
судебный процесс; муниципальное право"**

Квалификация (степень) **Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

Форма обучения: **очная, заочная**

Пенза – 2018

Программа "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)" составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.06.01 Юриспруденция подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Программу составили:

Гошуляк В.В., профессор кафедры «ГПД» _____

Программа обсуждена на заседании кафедры «Государственно-правовых дисциплин»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ года

Зав. кафедрой «ГПД» _____ О.В. Романовская

Программа согласована с деканом юридического факультета

Декан юридического факультета _____ В.В. Гошуляк

Программа одобрена методической комиссией юридического факультета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ года

Председатель методической

комиссии юридического факультета _____ Г.Б. Романовский

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

1. Цели практики.

В соответствии с ФГОС ВО при реализации программы аспирантуры предусматривается "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)" (далее — практика), которая относится к виду производственной практики.

Целью практики является формирование у аспирантов знаний основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение практическими навыками проведения основных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам, соответствующим направленности подготовки.

2. Задачи практики.

Задачами педагогической практики - являются:

– приобретение опыта планирования и реализации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования, разработки комплексного методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин;

– освоение различных образовательных технологий, овладение инновационными подходами и формами организации образовательной и просветительской деятельности в сфере управления;

– овладение навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;

– овладение методами и приемами составления задач, упражнений и тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;

– изучение различных способов активизации учебной деятельности, особенностей профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель», и использование полученных знаний в практической деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры

Практика относится к Блоку А2 "Практики" программы аспирантуры.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: обязательной дисциплины вариативной части программы подготовки: "Педагогика и психология высшей школы"; обязательной дисциплины вариативной части программы подготовки: "Вычислительная техника и информационные технологии в профессиональной научной деятельности".

Для освоения практики обучающиеся должны иметь следующие знания, умения и готовности, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

знание основ педагогики и психология высшей школы;

умение использовать различные формы организации учебной деятельности студентов;

готовность использовать современные приемы учебно-методической работы, включая подготовку методических материалов и учебных пособий.

4. Место и время проведения практики

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Практика проводится в структурных подразделениях университета.

Форма проведения практики: непрерывная.

Время проведения практики: 4 семестр для очной и заочной форм обучения в соответствии с графиком учебного процесса.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть), дескрипторы (уровни) освоения
1	2	3
ОПК-4	готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	<i>Знать:</i> основы преподавания в высшей школе (<i>высокий уровень</i>); особенности проведения различных форм занятий (<i>повышенный уровень</i>); способы осуществления творческого подхода к проведению и подготовке к занятиям различных форм организации (<i>пороговый уровень</i>).
		<i>Уметь:</i> разрабатывать план учебного занятия (<i>высокий уровень</i>); применять интерактивные формы проведения занятия (<i>повышенный уровень</i>); применять теоретические знания по преподаванию юридических дисциплин на практике (<i>пороговый уровень</i>).
		<i>Владеть:</i> методикой преподавания в высшей школе (<i>высокий уровень</i>); технологией проведения занятий по контролю знаний студентов (<i>повышенный уровень</i>); владеет способами осмысления и критического анализа научной информации, навыками развития своего креативного потенциала (<i>пороговый уровень</i>).
ОПК-5	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<i>Знать:</i> особенности планирования развития навыков преподавательской деятельности (<i>высокий уровень</i>); личностно-ориентированные способы воздействия на учебную аудиторию (<i>повышенный уровень</i>); теоретические знания по преподаванию управленческих дисциплин на практике (<i>пороговый уровень</i>).
		<i>Уметь:</i> раскрывать индивидуальные способности студентов и направлять их в определённом направлении (<i>высокий уровень</i>); заинтересовать студентов в изучаемой дисциплине (<i>повышенный уровень</i>); осуществить творческий подход к проведению и подготовке к занятиям различных форм организации (<i>пороговый</i>

		уровень). <i>Владеть:</i> методикой профессионального и личностного саморазвития <i>высокий уровень</i>); навыками организации работы студентов (<i>повышенный уровень</i>); способами осмысления и критического анализа научной информации, навыками развития своего креативного потенциала (<i>пороговый уровень</i>).
ПК-1	способностью отбирать, обобщать и адаптировать результаты современных исследований в области конституционного и муниципального права для целей преподавания учебных дисциплин в образовательных организациях высшего образования	<i>Знать:</i> основы преподавания юридических дисциплин в высшей школе (<i>высокий уровень</i>); особенности проведения различных форм занятий по предметам государственно-правовой направленности (<i>повышенный уровень</i>); способы осуществления творческого подхода к проведению и подготовке к занятиям по предметам в области конституционного и муниципального права (<i>пороговый уровень</i>). <i>Уметь:</i> обобщать и отбирать результаты современных юридических исследований и применять их для целей преподавания (<i>высокий уровень</i>); систематизировать результаты научных исследований для преподавания дисциплин государственно-правовой направленности (<i>повышенный уровень</i>); конспектировать результаты современных юридических исследований и применять их для целей преподавания (<i>пороговый уровень</i>) <i>Владеть:</i> методикой научной систематизации и обобщения результатов исследований в области юриспруденции (<i>высокий уровень</i>); способами систематизации научных данных в области конституционного и муниципального права (<i>повышенный уровень</i>); навыками конспектирования научных публикаций в области юриспруденции (<i>пороговый уровень</i>)
ПК-2	способностью использовать современные программные средства и электронные ресурсы в соответствии со спецификой научно-исследовательской деятельности в области конституционного и муниципального права	<i>Знать:</i> современные программные средства и электронные ресурсы (включая справочные правовые системы) (<i>высокий уровень</i>); отдельные справочные правовые системы (либо Гарант, либо Консультант Плюс) (<i>повышенный уровень</i>); особенности электронной систематизации правовых данных (<i>пороговый уровень</i>) <i>Уметь:</i> использовать современные программные средства и электронные ресурсы, включая справочные правовые системы (<i>высокий уровень</i>); использовать некоторые справочные правовые системы в

		<p>процессе научно-исследовательской деятельности (повышенный уровень); выделять особенности электронной систематизации правовых данных (пороговый уровень).</p> <p><i>Владеть:</i> приемами и навыками работы с программными специализированными ресурсами (высокий уровень); приемами и навыками работы с отдельными справочными правовыми системами (повышенный уровень); приемами и навыками электронного общения в процессе проведения научных исследований в области конституционного и муниципального права (пороговый уровень)</p>
--	--	--

6. Объём, структура и содержание практики аспиранта

6.1. Структура и формы текущего контроля практики

Объём практики составляет 6 зачетных единиц, или 216 часов. Распределение видов работы и часов по разделам (этапам) практики, а также формы текущего контроля приведены в таблице 6.1.

Таблица 6.1. Структура и формы текущего контроля практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Изучение теоретических принципов и практических приемов		Практическое применение полученных знаний и умений		
		С руководителем	Самостоятельно	С руководителем	Самостоятельно	
1	<i>Подготовительный этап</i>	2	2			
1.1	Разработка индивидуального плана практики	2	2			Контроль разработки индивидуального плана — консультация
2	<i>Ознакомительный этап</i>	4	48			
2.1	Знакомство с нормативно методической базой организации учебного процесса в вузе	2	24			Контроль перечня информационных материалов — собеседование
2.2	Ознакомление с основной образовательной программой кафедры	2	28			Контроль знания образовательной программы — собеседование
3	<i>Учебно-методическая работа</i>			12	140	

3.1	Изучение и разработка учебно-методического обеспечения одной из дисциплин профиля кафедры			4	60	Контроль разработки — проверка учебно-методического обеспечения
3.2	Подготовка к проведению занятий			4	56	Контроль подготовки — проверка методических материалов занятий
3.3	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры				16	Контроль посещения занятий
3.4	Проведение занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий			4	8	Посещение занятия аспиранта
4	<i>Подготовка отчета по практике</i>			2	2	Контроль отчета по практике — консультация, рекомендации по оформлению отчета
ИТОГО		6	54	14	142	216

6.2. Содержание практики

Конкретное содержание практики определяется направленностью (профилем) подготовки аспиранта, основной образовательной программой кафедры и задается руководителем. Руководителем практики является научный руководитель аспиранта. По результатам практики аспирант оформляет отчет, который защищает в процессе сдачи зачета.

6.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии со следующими документами:

- 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Ст.79;
- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Раздел IV, п. п. 46-51;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А. А. Климовым 08.04.2014 г., № АК-44/05 вн).

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре

практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося и отражаются в индивидуальном плане практики.

7. Образовательные технологии, используемые на практике

В ходе проведения практики используются технологии традиционных и нетрадиционных учебных занятий, включая активные и интерактивные технологии обучения, такие как обсуждение результатов практики в форме круглого стола.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению аспирантов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практики базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с аспирантами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного обеспечения, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

Во время проведения практики используются следующие технологии: информационный поиск средствами электронно-библиотечных систем, самостоятельная работа по сбору, анализу, систематизации информации по теме индивидуального задания, оформлению результатов в виде презентации, доклада, статьи; индивидуальные консультации по выполнению программы практики и оформлению отчета.

Прием отчета по практике может сопровождаться демонстрацией презентацией результатов практики.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Руководителем практики является научный руководитель аспиранта. Он знакомит аспиранта с требованиями к прохождению практики, отчету, с порядком его защиты, составляет план проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период практики (Приложение 1), осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуальных заданий, участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом.

В ходе практики руководитель осуществляет учебно-методическое руководство аспирантом. Он проводит консультации по этапам практики, просматривает и оценивает промежуточные результаты. По окончании практики руководитель принимает отчет о прохождении практики, оценивает работу аспиранта.

9. Оценочные средства промежуточной аттестации по итогам практики

9.1. Оценочные средства по итогам практики

По завершении практики студент предоставляет руководителю практики следующие документы:

- индивидуальные задания и план прохождения практики,
- отчет по практике.

В отчет по практике включаются (в порядке перечисления) следующие разделы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями (Приложение 2).

Оглавление включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во **введении** дается характеристика предметной области, к которой относится тема практики, указываются известные аспиранту наработки в этой области, формулируется научно-исследовательская задача практики.

Основная часть отчета содержит:

- анализ основной образовательной программы кафедры;
- развёрнутый анализ учебно-методического обеспечения одной из дисциплин профиля кафедры;
- учебно-методические материалы, разработанные аспирантом (материалы УМК, тексты лекций, планы лабораторных работ, индивидуальные задания, тесты и другие контрольные материалы, списки рекомендуемой студентам учебной и научной литературы), материалы большого объема выносятся в приложения, в основной части приводится их краткое описание;
- анализ проведенных занятий;

Заключение должно содержать основные результаты, полученные в ходе практики и краткие выводы по полученным результатам.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения практики

Форма промежуточной аттестации по итогам практики — дифференцированный зачет. Оценка по результатам прохождения практики приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспиранта в соответствующем семестре.

Руководитель в ходе индивидуального собеседования оценивает работу аспиранта, ориентируясь на полученные результаты и представленный отчет.

Оценка результатов выполнения работы производится научным руководителем по четырехбалльной шкале в соответствии с критериями, приведенными в табл. 9.1.

Таблица 9.1. Критерии оценки

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Результаты практики полностью соответствуют заданию. Приведен развёрнутый анализ учебно-методического обеспечения одной из дисциплин профиля кафедры, на высоком методическом и научном уровне разработаны учебно-методические материалы. Пробные занятия проведены на высоком уровне, дан анализ проведенных занятий. Отчет о практике выполнен грамотно с соблюдением действующих стандартов.
Хорошо	Результаты практики соответствуют заданию. Приведен анализ учебно-методического обеспечения одной из дисциплин профиля кафедры, на хорошем методическом и научном уровне разработаны учебно-методические материалы. Пробные занятия проведены на высоком уровне, но имеются отдельные замечания по проведению занятий, дан анализ проведенных занятий. Отчет о практике выполнен грамотно с соблюдением действующих стандартов. Имеются незначительные отступления от действующих

	стандартов, погрешности оформления.
Удовлетворительно	Результаты практики, в основном, соответствуют заданию. Анализ учебно-методического обеспечения одной из дисциплин профиля кафедры проведен не полностью, учебно-методические материалы разработаны с существенными недостатками. Имеются существенные замечания по проведению занятий, анализ проведенных занятий неполный. В отчете имеются значительные отступления от действующих стандартов. Оформление небрежное.
Неудовлетворительно	Аспирантом не выполнен ряд основных пунктов задания. Анализ учебно-методического обеспечения одной из дисциплин профиля кафедры проведен небрежно, учебно-методические материалы разработаны с большими недостатками, имеются откровенные заимствования. Занятия проведены на низком уровне, аспирант не подготовился должным образом к занятиям. Отчет не соответствует требованиям логики изложения, грамматики, действующих стандартов.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Основная литература

1. Педагогическая психология: Учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-13-1 / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457174>

2. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учеб. пособие / М.А. Крылова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 96 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/17841>. / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=563742>

3. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие / В.Д. Колдаев. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 400 с. — (Высшее образование). / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851819>

4. Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие / Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0650-7 / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542667>

10.2. Дополнительная литература

1. **Психолого-педагогическая инноватика: Личностный аспект:** Монография / Л.С. Подымова. - М.: МПГУ: Прометей, 2012. - 207 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-4263-0108-5, / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=435888>

2. Мандель, Б. Р. **Практика в вузе: проблема и поиски ответов**[Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com> / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503854>

3. **Педагогическая аксиология**/Кирьякова А.В., Мелекесов Г.А., Мосиенко Л.В., Ольховая Т.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011192-6 / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515797>

4. **Педагогическая риторика :** учеб.-метод. пособие / О.В. Чернышенко. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 90 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1695-4> / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=907464>

5. Нормативные документы с сайта университета <http://www.pnzgu.ru/>

10.3. Интернет-ресурсы

Федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

Каталог образовательных интернет-ресурсов – http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

Библиотека портала – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>

Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>

Библиотека Гумер – <http://www.gumer.info/>

Служба Twirps.com – <http://www.twirpx.com/about/>

Электронная библиотека учебников. – <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>

Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.1gb.ru/psi.shtml>

Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>

ЭБС «КнигаФонд» <http://www.knigafund.ru/>

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com

Учебный портал eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Мультимедийное оборудование, компьютеры, сканер, копировальная техника, оборудованные учебные классы, зал судебных заседаний.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет

Утвержден на заседании кафедры «Государственно-
правовые дисциплины»

«___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой «Государственно-правовые
дисциплины»

_____ О.В. Романовская

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
практики по поучению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогической практики)

аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____
Код, название

Направленность (профиль) _____

Форма обучения – _____

Период прохождения практики: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя практики)

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

на _____
(место проведения практики)

Период прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

Направление _____
(шифр, название)

Профиль _____
(шифр, название)

Выполнил(а):
аспирант(ка)

(ФИО) (подпись)

Руководитель практики

(должность)

(звание, степень, ФИО)

(подпись)

Пенза, 20__ г.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных